

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 145 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского района г. Казани
420103, г. Казань, улица Мусина дом 50А, тел: 522-42-11, 521-59-27
ds145.kzn@tatar.ru
ИНН/КПП 1657027811/165701001, ОГРН 1021603143627

Принято:
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 145
комбинированного вида с
татарским языком
воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района
г. Казани

Протокол № 3
от « 26 » 01 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 145
комбинированного вида с
татарским языком
воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района
г. Казани

Р.Н. Ситдикова
Приказ № 145
от « 26 » 01 2021 г.

Положение
об индивидуальной траектории развития профессиональной
компетенции педагогов
МАДОУ «Детский сад № 145 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов в МАДОУ «Детский сад № 145» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 145»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- ФГОС, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. N 1155 г.

1.2. *Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции* – нормативный документ, определяющий личностно-значимые цели повышения квалификации, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности *Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции* (далее -ИТРПК) — это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании.

Самообразование – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника, согласно Должностной инструкции.

Работа по теме самообразования призвана содействовать самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации педагогических работников.

2. Цели и задачи.

2.1. *Целью* работы педагогического работника над темами самообразования является систематическое повышение своей профессиональной квалификации.

2.2. *Задачи:*

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в МАДОУ «Детский сад № 145» инновационных процессов.

Индивидуальная образовательная траектории педагога может включать такие аспекты как:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- обобщение и распространение опыта через районное, городское и др. методические объединения по вопросам выбранной темы;
- СМИ;
- участие в конкурсах различного уровня,
- самообразование.

3. Выбор темы и сроки работы над изучением темы.

3.1. Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования, исходя из его профессиональных потребностей.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в

литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой МАДОУ «Детский сад № 145».

3.3. Время работы над темой самообразования приходится на межаттестационный период.

3.4. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования на межаттестационный период.

3.5. В состав перспективного и текущего планирования могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

3.6. Текущее планирование составляется ежегодно в мае - сентябре и может выноситься на рассмотрение педагогического совета. В марте - апреле педагогические работники ежегодно отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для него форме.

3.7. Формы предоставления отчёта могут быть разнообразны:

- проведение открытого мероприятия или серии мероприятий с последующим их анализом;
- выступление на заседании методического объединения, педагогического совета и предоставление письменного текста выступления;
- выпуск методических рекомендаций;
- выпуск методической брошюры;
- статья в специальном журнале;
- творческий отчёт, обобщение педагогического опыта;
- мастер-классы;
- выставка педагогических достижений;
- размещение ресурса на сетевом Интернет-проекте.

4. Требования к содержанию ИТПК.

4.1. Форма ИТПК включает в себя информационную карту педагога (Приложение №1) и план мероприятий (Приложение 2).

4.2. ИТПК строится с учетом этапов учебной деятельности, направленной на усвоение учебного содержания: осмысление, понимающую деятельность, апробирование, практическое применение, деятельность по обучению других, творческие отчеты, предусматривает систематическую рефлексию состояния в парах, группах.

5. Контроль за самообразованием педагогов.

5.1. В плане методической работы МАДОУ «Детский сад № 145» должны отражаться:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составления плана индивидуальной образовательной траектории;
- представление промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях педагогического совета, педагогических чтениях, в ходе методических недель и др.).

5.2. Ежегодные отчеты педагогов МАДОУ «Детский сад № 145» о работе над методической темой (Приложение 3).

5.3. Обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.

5.4. По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка ИТПК профессионального развития каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов.

5.5. Старший воспитатель ведёт картотеку тем по самообразованию, отслеживает их соответствие профессиональным затруднениям, оказывает помощь в реализации деятельности по самообразованию.

6. Права педагогического работника.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме.

7. Ответственность педагогического работника.

7.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.

7.2. В начале учебного года педагогический работник предоставляет старшему воспитателю текущий (годовой) план работы по теме самообразования, а в конце года предоставляет отчёт о проделанную работу.

9. Делопроизводство.

- перспективный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчёт по теме самообразования.

Информационная карта педагогического работника

Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)

Общие сведения

Дата рождения					
Место работы (наименование образовательной организации по уставу)					
Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления)					
Дата заключения трудового договора					
Имеющаяся квалификационная категория					
Образование					
Уровень образования					
Учебное заведение (окончил, обучается)					
Специальность/направление и профиль по диплому					
Квалификация по диплому					
Год окончания учебного заведения					
Стаж работы					
Общий трудовой стаж (полных лет)					
Стаж педагогической работы					
Стаж работы в данной должности					
Непрерывное профессиональное развитие					
Ученая степень, год присвоения, ученое звание					
Наличие программы профессионального развития					Есть/нет
Формальное образование (удостоверения, свидетельства о повышении квалификации, дипломы о повышении уровня образования, переподготовке, полученные за последние 5 лет)					
Место прохождения	Год	Количество часов	Вид документа	Тема ПК	
Неформальное образование (справки, сертификаты, участие в ВКС, ИНКО, ГМС, МО)					
Форма образования	Год	Вид документа		Тема (для выступлений, публикаций и семинаров)	

**Примерный перспективный план
работы педагога над темой самообразования**

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: - Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. - Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы	2-й, 3-й года работы над темой
2	Практическая часть: - Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация. - Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности - Проведение открытых мероприятий - Выступление на педагогическом совете - Участие в работе творческих групп	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: - Систематизация теоретической части - Систематизация практического материала - Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: - Рассказ; - Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	
4	Участие в педагогических конкурсах	

В данном документе
пронумеровано,
прощунуровано и скреплено
печатью 5 листов

Заведующий *И.И. Н. Сидоров*

